

Số: /KH-UBND

Quảng Trạch, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tập huấn ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong xử lý công việc hành chính với môi trường số đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã Quảng Trạch

Căn cứ Quyết định số 1347/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc phân bổ và giao bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị, địa phương; Quyết định số 516/QĐ-UBND ngày 19/5/2026 của UBND xã Quảng Trạch về việc cấp kinh phí lớp bồi dưỡng ứng dụng Trí tuệ nhân tạo AI trong xử lý công việc hành chính với môi trường số.

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm năm 2026 của UBND xã Quảng Trạch; Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Quảng Trạch.

UBND xã ban hành Kế hoạch tập huấn ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong xử lý công việc hành chính với môi trường số đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã Quảng Trạch gồm các nội dung như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Trang bị cho cán bộ, công chức thuộc UBND xã kỹ năng sử dụng các công cụ AI và phần mềm hiện đại để xử lý hiệu quả công việc hành chính trong môi trường số.

- Nâng cao năng lực chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức thuộc UBND xã, ứng dụng trực tiếp vào công việc thực tế để nâng cao năng suất lao động.

- Xây dựng nền tảng kỹ năng số, tạo tiền đề triển khai hiệu quả các chương trình chuyển đổi số trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức lớp tập huấn đảm bảo khoa học, thiết thực, hiệu quả; nội dung phù hợp với thực tiễn công việc hành chính, kết hợp lý thuyết với thực hành.

- 100% cán bộ, công chức thuộc UBND xã tham gia đầy đủ và nắm vững các công cụ AI được tập huấn; có khả năng ứng dụng ngay vào công việc sau khi hoàn thành khóa học.

- Kết quả tập huấn được theo dõi, đánh giá; lấy kết quả ứng dụng thực tế làm căn cứ đánh giá, khen thưởng.

#### II. Nội dung tập huấn

Chương trình gồm 4 chuyên đề, thực hiện trong 01 ngày gồm:

- Chuyên đề 1 - Tổng quan về AI và ứng dụng trong cơ quan nhà nước làm quen các công cụ ChatGPT, Gemini, Gamma, Canva, NotebookLM; tư duy phản biện, đạo đức và trách nhiệm khi sử dụng AI.

- Chuyên đề 2 - Sử dụng công cụ ChatGPT, Gemini: Kỹ thuật viết câu lệnh hiệu quả (Prompt Engineering); thực hành soạn văn bản, hỏi đáp tài liệu, tạo hình ảnh; ứng dụng vào công việc hành chính thực tế.

- Chuyên đề 3 - Sử dụng công cụ Gamma, Canva: Thực hành xây dựng slide thuyết trình và tạo hình ảnh truyền thông phục vụ công tác tại xã.

- Chuyên đề 4 - Sử dụng công cụ NotebookLM: Giới thiệu trợ lý hỏi đáp tài liệu NotebookLM; thực hành phân tích tài liệu, tổng hợp báo cáo, so sánh tài liệu, xây dựng bản đồ tư duy.

Chương trình chi tiết:

STT	Thời gian	Nội dung	Hình thức	Thời lượng	Ghi chú
<b>NGÀY TẬP HUẤN – 4 Chuyên đề AI (8 giờ)</b>					
1	Buổi sáng (Tiết 1–3)	Khai mạc chương trình; Chuyên đề 1: Tổng quan về AI và ứng dụng trong cơ quan nhà nước; giới thiệu và làm quen các công cụ ChatGPT, Gemini, Gamma, Canva, NotebookLM; tư duy đạo đức khi sử dụng AI	Trực tiếp	90 phút	
2	Buổi sáng (Tiết 4–8)	Chuyên đề 2: Sử dụng công cụ ChatGPT, Gemini; - Kỹ thuật viết câu lệnh hiệu quả (Prompt Engineering); - Thực hành hỏi đáp, soạn thảo văn bản, tạo hình ảnh; - Ứng dụng vào công việc hành chính thực tế	Thực hành trực tiếp	150 phút	
3	Buổi chiều (Tiết 9–12)	Chuyên đề 3: Sử dụng công cụ Gamma, Canva; - Thực hành xây dựng slide, tạo ấn phẩm truyền thông; - Ứng dụng vào xây dựng báo cáo, tài liệu trực quan	Thực hành trực tiếp	120 phút	
4	Buổi chiều (Tiết 13–16)	Chuyên đề 4: Sử dụng công cụ NotebookLM; - Giới thiệu tính năng phân tích tài liệu, tổng hợp báo cáo; - Thực hành so sánh tài liệu, bản đồ tư duy; Tổng kết, đánh giá; Bế mạc chương trình	Thực hành trực tiếp	120 phút	

### **III. Thành phần, hình thức, thời gian, địa điểm và kinh phí**

#### **1. Thành phần**

- Toàn thể cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

**2. Số lượng:** 46 người.

**3. Hình thức:** Tập huấn trực tiếp.

#### **4. Thời gian, địa điểm tổ chức**

- Thời gian: Tháng 6/2026.

- Địa điểm: Hội trường UBND xã Quảng Trạch (Địa chỉ: Thôn Pháp Kê, xã Quảng Trạch, tỉnh Quảng Trị).

#### **5. Kinh phí**

Thực hiện theo Quyết định số 1347/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND tỉnh Quảng và Quyết định số 516/QĐ-UBND ngày 19/5/2026 của UBND xã Quảng Trạch.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu các văn bản liên quan để triển khai tổ chức tập huấn;
- Lựa chọn đơn vị có đủ năng lực chuyên môn theo quy định hiện hành để ký kết hợp đồng tổ chức tập huấn theo Kế hoạch;
- Lập danh sách, triệu tập đại biểu và sắp xếp lớp tập huấn;
- Giúp Lãnh đạo UBND xã giám sát việc tổ chức lớp tập huấn;
- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ lớp tập huấn.
- Phối hợp với Phòng kinh tế xây dựng dự trù kinh phí tổ chức tập huấn;
- Quản lý lớp tập huấn đảm bảo Kế hoạch, chất lượng, nội dung tập huấn nhằm áp dụng có hiệu quả các nội dung được tập huấn trong giải quyết công việc.

#### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ lớp tập huấn.
- Chỉ đạo công chức tham gia lớp tập huấn và áp dụng có hiệu quả các nội dung được tập huấn trong công việc.

#### **3. Phòng Kinh tế**

- Tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo đúng quy định hiện hành;
- Chỉ đạo công chức tham gia lớp tập huấn và áp dụng có hiệu quả các nội dung được tập huấn trong công việc.

#### **4. Trung tâm phục vụ hành chính công**

- Cử thành phần tham gia tập huấn đúng số lượng;
- Chỉ đạo cán bộ, công chức của đơn vị áp dụng có hiệu quả các nội dung được tập huấn trong giải quyết công việc.

### **5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp**

Cử phóng viên tham dự và đưa tin.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong xử lý công việc hành chính với môi trường số đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã Quảng Trạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, kịp thời báo cáo về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- TTPVHCC;
- TTDVTH;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Dương Ngọc Tú**