

Số: /BC-UBND

Quảng Trách, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính cấp huyện năm 2023,
công tác thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024
và triển khai các nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2024**
(*Báo cáo tại Hội nghị sơ kết của huyện*)

A. KẾT QUẢ XẾP HẠNG CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN NĂM 2023

Thực hiện Quyết định số 3024/QĐ-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án Xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp sở, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; Kế hoạch số 2411/KH-UBND ngày 22/11/2023 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc xác định chỉ số cải cách hành chính cấp sở, cấp huyện năm 2023; Quyết định số 340/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc công bố chỉ số cải cách hành chính năm 2023.

Trong năm 2023 vừa qua, các phòng chuyên môn cấp huyện được phân công trực tiếp phụ trách tham mưu, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của huyện đã tích cực, chủ động tham mưu Lãnh đạo UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến chỉ số CCHC của huyện nhưng vẫn chưa được cải thiện mà còn sụt giảm so với năm 2022, cụ thể: Về số điểm, năm 2022 đạt tổng số 84,90/100 điểm (Trong đó: Điểm tự chấm 64,54/65 điểm, điểm thẩm định 54,21/65 điểm, điểm điều tra xã hội học 30,69/35 điểm); năm 2023 đạt tổng số 83,17/100 điểm, giảm 1,73 điểm (Trong đó: Điểm tự chấm 58,39/65 điểm (giảm 6,15 điểm), điểm thẩm định 52,97/65 điểm (giảm 1,24 điểm), điểm điều tra xã hội học 30,20/35 điểm (giảm 0,49 điểm)), về xếp thứ hạng: Năm 2022 xếp thứ 06/08 huyện, thị xã, thành phố, năm 2023 xếp thứ 08/08 huyện, thị xã, thành phố. Kết quả nêu trên đã chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC trong năm 2023 vừa qua. Kết quả cụ thể về các nội dung đạt và chưa đạt theo chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn trong năm 2023 (*có phụ lục chi tiết kèm theo*).

B. CÔNG TÁC THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- UBND huyện đã quán triệt các phòng, ban, đơn vị, địa phương, tăng cường triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của UBND tỉnh về cải cách hành chính như:

Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 22/01/2021/ của UBND tỉnh về việc thực hiện chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách

hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 3645/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2024; Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Bình năm 2024 và các văn bản có liên quan để triển khai thực hiện có hiệu quả. UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan, bám sát tình hình thực tế tại địa phương để tham mưu chỉ đạo, đôn đốc hướng dẫn thực hiện. Bên cạnh đó, trong các hội nghị giao ban Kinh tế - Xã hội của huyện hàng tháng, Lãnh đạo UBND huyện cũng thường xuyên đánh giá, chỉ đạo, chấn chỉnh thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC trong các cơ quan hành chính cấp huyện và UBND các xã, nhờ vậy chất lượng thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện trong Quý II năm 2024 có sự chuyển biến tích cực.

- Việc cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm.

Ban hành Quyết định số 2822/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Quảng Trạch năm 2024; Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của huyện Quảng Trạch năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND huyện về việc tuyên truyền thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 06/6/2024 về kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Quảng Trạch năm 2024.

Thực hiện Quyết định số 3024/QĐ-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án “Xác định chỉ số cải cách hành chính cấp sở, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh”; UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND huyện về việc xác định chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2023 đối với 17 xã trên địa bàn huyện. Sau khi có kết quả của Hội đồng thẩm định, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 về việc công bố chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2023 trên địa bàn huyện Quảng Trạch (trong đó: 08 xã xếp loại tốt, 09 xã xếp loại khá) nhìn chung, chỉ số CCHC cấp xã năm 2023 so với năm 2022 được cải thiện tốt.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND huyện về việc tuyên truyền thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024; Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, địa phương căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ để đăng ký các nội dung thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính từng tháng trong năm đạt hiệu quả cao, bằng hình thức tuyên truyền trên Báo Quảng Bình, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện và cổng thông tin điện tử của huyện. Đồng thời giao trách nhiệm cho Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ động cập nhật kịp thời các bộ Thủ tục hành chính áp dụng tại cấp huyện, cấp xã và các văn bản liên quan đến công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử huyện để cán bộ, nhân dân và các tổ chức tiện theo dõi, thực hiện. Cụ thể hóa các nội dung tuyên truyền gắn với chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các phòng, ban, đơn vị, địa phương. Đồng thời hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham

gia giám sát việc thực hiện CCHC của cán bộ, công chức, viên chức giúp lãnh đạo các địa phương, đơn vị phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các hiện tượng tùy tiện, tiêu cực trong hoạt động công vụ của công chức, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền cấp huyện, cấp xã. Khuyến khích cán bộ, công chức viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân tham gia những sáng kiến hoặc những hình thức mới trong công tác tuyên truyền.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Ủy ban nhân dân huyện luôn chủ động trong việc xây dựng các chương trình, kế hoạch để triển khai các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhất là các chủ trương, chính sách mới ban hành và các văn bản hướng dẫn có liên quan; Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện những chủ trương, chỉ đạo của cấp trên, kịp thời tổ chức các cuộc họp, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Đối với các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện đã tích cực chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị triển khai kịp thời, có hiệu quả và báo cáo kết quả đúng thời gian quy định. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, đôn đốc các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Tại các cuộc họp với các đơn vị, địa phương lãnh đạo UBND huyện thường xuyên đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cấp trên giao; công khai danh sách các nhiệm vụ chưa thực hiện của các phòng, ban, địa phương tại phiên họp thường kỳ hàng tháng nhằm phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND huyện.

Đối với các nhiệm vụ được giao qua đường văn bản mật, UBND huyện chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện triển khai thực hiện và theo dõi, tổng hợp nhiệm vụ được giao đúng quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành kế hoạch Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2024 về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 14/3/2024 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 04/5/2024 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024.

Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 về việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do UBND huyện Quảng Trạch ban hành hết hiệu lực toàn bộ được rà soát năm 2023; Quyết định số 339/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 về việc công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 về Công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; Công văn số 83/UBND-TP ngày 18/01/2024 về việc hướng dẫn một số nội dung trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Công văn số 645/UBND-TP ngày 15/5/2024 về việc hướng dẫn thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; Công văn số 642/UBND-TP ngày 14/5/2024 về việc góp ý với dự thảo quy trình dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực bồi thường; Công văn số 45/TP ngày

06/05/2024 về tham gia góp ý dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra huyện.

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 04/6/2024 về ban hành quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra huyện Quảng Trạch.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính

UBND huyện đã tổ chức quán triệt và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, các sở ngành về thực hiện các nội dung liên quan đến hoạt động rà soát, đơn giản hóa các quy trình tổ chức thực hiện TTHC nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC và rút ngắn thời gian đi lại cho người dân.

2.2. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo các đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện đảm bảo các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), đặc biệt là trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, của tỉnh.

Ngày 06 tháng 5 năm 2024, UBND huyện tổ chức buổi làm việc với các đơn vị, địa phương về xử lý hồ sơ quá hạn và giải quyết một số vướng mắc khi sử dụng Cổng Dịch vụ công. Tham dự hội nghị có đại diện Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, VNPT Quảng Bình; đại diện Lãnh đạo các đơn vị: Chi cục thuế khu vực Quảng Trạch - Ba Đồn, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Tài chính - Kế hoạch và Văn phòng HĐND và UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã và công chức xã có liên quan. Tại Hội nghị đã thảo luận, làm rõ các nguyên nhân, trách nhiệm của cá nhân, tổ chức có liên quan đến giải quyết hồ sơ quá hạn. Theo đó, xác định nguyên nhân như sau:

- Nguyên nhân chủ quan:

+ Còn có cán bộ, công chức, viên chức chưa làm tròn trách nhiệm trong công việc, xử lý hồ sơ chậm so với quy định.

+ Một số cán bộ, công chức chưa nắm rõ hết quy định, quy trình xử lý hồ sơ trên Cổng dịch vụ công của Quốc gia, của tỉnh hoặc chậm bám tiếp nhận, trả kết quả nên trên thực tế hồ sơ đã trả đúng hạn nhưng trên Hệ thống vẫn quá hạn.

+ Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết hồ sơ liên thông lĩnh vực đất đai còn chưa chặt chẽ, thống nhất.

- Nguyên nhân khách quan:

+ Một số hồ sơ lỗi do đồng bộ giữa Công dịch vụ công Quốc gia và tỉnh.

+ Một số hồ sơ lỗi quy trình, cán bộ, công chức không kết thúc xử lý được trên Công dịch vụ công của Quốc gia, tỉnh.

Trên cơ sở đánh giá nguyên nhân, rà soát các hồ sơ còn tồn đọng, huyện đã có báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tư pháp để phối hợp, hỗ trợ giải quyết các hồ sơ tồn đọng trên Công Dịch vụ công Quốc gia, tỉnh. Đồng thời chỉ đạo các phòng chuyên môn, UBND các xã nghiêm túc thực hiện đảm bảo theo quy trình giải quyết TTHC, không để hồ sơ quá hạn trên thực tế và trên hệ thống.

(Số liệu giải quyết TTHC có Phụ lục kèm theo).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. UBND huyện nghiêm túc, triển khai thực hiện theo đúng Quyết định số 06/2007/QĐ-UBND ngày 07/3/2007 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và biên chế của tỉnh Quảng Bình; Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Quy định một số nội dung về phân công, phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình; Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 Ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm của tỉnh Quảng Bình. UBND huyện đã ban hành Công văn số 41/UBND-NV ngày 15/01/2024 của UBND huyện về việc đôn đốc xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch theo chức danh nghề nghiệp; Công văn số 213/UBND-NV ngày 29/02/2024 của UBND huyện Quảng Trạch về việc hoàn thiện hồ sơ Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp để triển khai phê duyệt Đề án hoàn thành vào tháng 6/2024.

Hiện tại, UBND huyện đã ban hành Đề án số 301/ĐA-UBND ngày 19/03/2024 về vị trí việc làm của các cơ quan hành chính cấp huyện, cấp xã thuộc huyện Quảng Trạch.

Xây dựng Phương án số 1417/PA-UBND ngày 24/10/2023 tổng thể sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của huyện Quảng Trạch và định hướng sắp xếp giai đoạn 2026 - 2030. Xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023 - 2025. Ngày 14/4/2024 Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã huyện Quảng Trạch, giai đoạn 2023 - 2025 đã tổ chức thành công trong việc lấy ý kiến cử tri để sáp nhập xã Phù Hóa và xã Cảnh Hóa thành xã Phù Cảnh, hiện đã hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

UBND huyện thực hiện nghiêm túc Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 về ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm của tỉnh Quảng Bình và Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 43/2021. Ban hành Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 về việc giao số lượng hợp đồng lao động giảng dạy tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2024, trên địa bàn huyện Quảng Trạch (tổng 154 vị trí hợp đồng, trong đó khối Mầm non: 44, khối Tiểu học 58, khối TH&THCS: 06, khối THCS: 46); Quyết định số 535/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND huyện về việc giao số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp), hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2024 trên địa bàn huyện Quảng Trạch (gồm 1.698 biên chế, trong đó: trong đó khối Mầm non: 591, khối Tiểu học 617 (07 HĐLĐ theo NĐ 111 vị trí hỗ trợ, phục vụ), khối TH&THCS: 71, khối THCS: 419); Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh và Sở Nội vụ về việc giao bổ sung biên chế sự nghiệp theo Nghị quyết của Chính phủ, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 của UBND huyện giao bổ sung biên chế sự nghiệp (số lượng người làm việc) tại các đơn vị sự nghiệp công lập Giáo dục và Đào tạo năm học 2023 - 2024 trên địa bàn huyện Quảng Trạch (gồm 1.736 biên chế, trong đó: trong đó khối Mầm non: 595, khối Tiểu học 637 (07 HĐLĐ theo NĐ 111 vị trí hỗ trợ, phục vụ), khối TH&THCS: 71, khối THCS: 433).

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, UBND huyện đã chỉ đạo rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu quả, hiệu lực. Số lượng Phó Trưởng phòng cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện bình quân mỗi phòng không quá 02 Phó Trưởng phòng, đúng như quy định tại khoản 3, Điều 1, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP.

Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức Kế toán các trường học theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, trên

địa bàn huyện Quảng Trạch năm 2024. Ban hành Thông báo và các Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức đảm bảo kế hoạch đề ra.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức.

Thực hiện Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức”, UBND đã tổ chức quán triệt và triển khai sâu rộng trong toàn thể cán bộ công chức, viên chức từ huyện đến cơ sở.

Hàng năm, trên cơ sở biên chế được UBND tỉnh giao, UBND huyện tiến hành phân bổ biên chế đến từng cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp đảm bảo thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ được giao.

Hoàn thành Kế hoạch thực hiện chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện NQ số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 BCH TW (khóa XII) về tiếp tục đổi mới tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tổ chức thực hiện Kế hoạch 63-KH/HU ngày 23/3/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Kế hoạch 75-KH/HU ngày 15/5/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Chương trình số 21-CTr/TU ngày 30/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị quyết số 19-NQ/TW).

Triển khai thực hiện xây dựng, phê duyệt Đề án vị trí việc làm đối với cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp gửi Thủ trưởng các phòng, ban cấp huyện hoàn thành trong Quý II/2024.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 185-CV/TU ngày 20/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ; Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV ngày 22/12/2008 của Bộ Nội vụ về việc quy định mẫu thẻ và việc quản lý, sử dụng thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức. Để tiếp tục tăng cường thực hiện quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn toàn huyện, UBND huyện đã giao phòng Nội vụ chủ trì tiến hành rà soát, lập danh sách những cán bộ, công chức, viên chức chưa có thẻ hoặc thẻ không phù hợp với chức danh, vị trí công tác hiện tại để được cấp mới hoặc thay đổi thẻ theo quy định.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Kế hoạch số 373/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh, UBND huyện đã giao phòng Nội vụ chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng thành phần, số lượng và nội dung quy định. Ban hành các Kế hoạch và văn bản triển khai thực hiện gồm: Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 11/3/2024 của UBND huyện Quảng Trạch về tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ văn phòng, công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức Văn phòng - Thống kê trên địa bàn huyện năm 2024; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 14/03/2024 của UBND huyện Quảng Trạch về tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2024. Thực hiện Công văn số 374/SNV-CCHC ngày 04/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc đăng ký tham gia bồi dưỡng đối với công chức ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2024, UBND huyện Quảng Trạch đăng ký 13 công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên năm 2024. Thực hiện Công văn số 840/SNV-CCHC ngày 6/5/2024 của Sở Nội vụ về việc đăng ký bổ sung nhu cầu tham gia bồi dưỡng đối với công chức ngạch Chuyên viên chính và tương đương năm 2024, UBND huyện đã triển khai rà soát (bổ sung) đăng ký 02 cán bộ, công chức tham gia lớp Bồi dưỡng đối với công chức ngạch Chuyên viên chính và tương đương năm 2024. Thực hiện Công văn số 668/SNV-CCHC ngày 10/4/2024 của Sở Nội vụ về việc thông báo mở lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ Thống kê cấp tỉnh, cấp huyện năm 2024; UBND huyện đã cử 07 công chức tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ Thống kê cấp tỉnh, cấp huyện năm 2024. Thực hiện Công văn số 1052/SNV-CCHC ngày 04/6/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc đăng ký tham dự khóa đào tạo nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, UBND huyện đã có văn bản cử 03 công chức tham gia.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách

Tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp huyện và UBND các xã thực hiện đồng bộ có hiệu quả các giải pháp để thu ngân sách theo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Ước tính đến hết tháng 06/2024, tổng thu ngân sách trên địa bàn đạt 179,4 tỷ đồng, đạt 64,1% dự toán tính giao và 57,9% HĐND huyện đề ra, tăng 1,6% so với cùng kỳ năm 2023; Công tác quản lý, điều hành dự toán chi ngân sách đảm bảo bám sát dự toán được giao, chủ động, tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước; Tiếp tục thực hiện việc tăng cường tiết kiệm chi ngân sách nhà nước theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, chủ động rà soát, cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết, chậm triển khai; Ước tính đến tháng 6/2024, tổng chi ngân sách trên địa bàn ước đạt 477,1 tỷ đồng, đạt 58,6% dự toán HĐND huyện đề ra.

Công tác thẩm tra, quyết toán dự án hoàn thành luôn được chú trọng, góp phần tiết kiệm nguồn vốn đầu tư công, nâng cao chất lượng quản lý đầu tư xây dựng, đặc biệt là quản lý nguồn vốn đầu tư xây dựng.

5.2. Thực hành các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện quản lý, sử dụng, mua sắm tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc đảm bảo đúng đối tượng,

theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định. Công tác mua sắm, sửa chữa tài sản đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục, công khai, minh bạch; việc mua sắm tài sản nhà nước được hạch toán, theo dõi đầy đủ về hiện vật và giá trị đảm bảo đúng quy định. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước đã ban hành Quy chế quản lý tài sản tại đơn vị; ứng dụng phần mềm quản lý tài sản và công tác quản lý, sử dụng tài sản tạo sự thống nhất, khoa học và tiết kiệm thời gian.

5.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập (kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản liên quan)

UBND huyện đã chỉ đạo phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát các đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập. Trên địa bàn huyện hiện có 66 đơn vị thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm; trong đó: đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo, dạy nghề 60 đơn vị; đơn vị sự nghiệp kinh tế: 03 đơn vị; đơn vị sự nghiệp VHNT-TT: 01 đơn vị; đơn vị sự nghiệp môi trường: 02 đơn vị. Theo loại hình đơn vị, Số đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động: 02 đơn vị; đơn vị sự nghiệp đảm bảo một phần: 01 đơn vị; đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo: 63 đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

+ 100% các cơ quan, đơn vị, UBND các xã đã thiết lập mạng nội bộ;

+ 100% các cơ quan, đơn vị, UBND các xã đã kết Internet, với 100% máy tính được kết nối Internet băng thông rộng (trừ các máy tính phục vụ lưu trữ thông tin, tài liệu mật);

+ 100% cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước từ cấp huyện đến cấp xã đã được trang bị máy vi tính đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT phục vụ công việc.

- Mở rộng quy mô mạng diện rộng (WAN) của huyện trên cơ sở mạng truyền số liệu chuyên dùng và triển khai ứng dụng các dịch vụ cơ bản, nhằm tăng cường đảm bảo khai thác, ứng dụng các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh. Hiện nay, đã kết nối đến 17/17 xã.

- Phổ biến, triển khai các phần mềm dùng chung của tỉnh đạt kết quả cao:

+ UBND huyện đã rà soát, đăng ký với Sở Thông tin và Truyền thông cấp tài khoản thư điện tử công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức từ cấp huyện đến cấp xã đạt 100%.

+ UBND huyện có 01 Trang thông tin điện tử của huyện có tên miền (quangtrach.quangbinh.gov.vn) và 17/17 xã đã có Trang thông tin điện tử sử dụng có hiệu quả.

+ Hỗ trợ nghiệp vụ về hệ thống quản lý văn bản và điều hành, ký số (đến nay 17/17 xã đã thực hiện cơ bản về trao đổi văn bản trên hệ thống và ký số hóa văn bản trên môi trường mạng.)

+ Ứng dụng Công dịch vụ công của tỉnh: 100% cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện đến cấp xã đã được cấp tài khoản truy nhập và thực hiện xử lý theo chức năng nhiệm vụ được phân công. Việc tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính cho doanh nghiệp và người dân được cập nhật trên Cổng dịch vụ công của huyện, xã. Việc tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính cho doanh nghiệp và người dân được cập nhật trên Cổng dịch vụ công đã cơ bản đảm bảo. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đạt 98,43% (Của huyện là 95,98%, cấp xã là 92,77%).

+ Đã triển khai ứng dụng có hiệu quả Các hệ thống phần mềm như: Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; hệ thống quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; hệ thống quản lý công tác thanh tra; hệ thống quản lý đối tượng người có công và chế độ chính sách; phần mềm đăng ký và quản lý hộ tịch...

+ Tiếp nhận và hướng dẫn UBND các xã tiến hành đăng nhập, ứng dụng trên hệ thống website <http://qlttcs.mic.gov.vn> báo cáo trực tuyến hệ thống truyền thanh cơ sở từ cấp xã đến trung ương.

Trong tháng 5/2024, để đảm bảo an toàn an ninh máy tính phòng đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cài đặt 253 tài khoản diệt virus BKAV cho cán bộ, công chức, viên chức trên toàn địa bàn huyện.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Trong 6 tháng đầu năm 2024, công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính của UBND huyện và các cơ quan, địa phương, đơn vị trên địa bàn huyện đã được tăng cường; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC có nhiều chuyển biến tích cực. Qua đó, đã phát huy được những mặt tích cực, tìm ra được những vấn đề còn hạn chế, vướng mắc để kịp thời giải quyết tháo gỡ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền các cấp.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng cao, đặc biệt là trình độ chuyên môn, kiến thức quản lý Nhà nước, kỹ năng hành chính và khả năng xử lý, giải quyết công việc ngày một tốt hơn.

Các văn bản của các ngành cấp trên được ban hành để quy định, hướng dẫn xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức tại các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập cơ bản phù hợp với nhiệm vụ, chuyên môn và tình hình thực tế, hướng đến mục tiêu thực hiện công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức thông qua vị trí việc làm.

Quy chế làm việc, quy định về sử dụng thời gian làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy định chuẩn mực đạo đức, lối sống và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức được thực hiện nghiêm.

Nhìn chung trên địa bàn huyện đã thực hiện tốt Pháp lệnh dân chủ cơ sở gắn với cải cách hành chính, đấu tranh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã hạn chế được tình trạng vi phạm kỷ luật lao động trong cán bộ, công chức, viên chức.

Việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân được UBND huyện và các địa phương, đơn vị quan tâm xử lý, giải quyết theo quy định của pháp luật.

Việc phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn huyện ngày càng được đẩy mạnh, trong đó việc ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh đã được triển khai đồng bộ, đạt kết quả cao.

Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Tuy đạt được nhiều kết quả tích cực nhưng qua kiểm tra thực tế ở một số địa phương, đơn vị vẫn phát hiện một số hạn chế, khuyết điểm như sau:

Trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung theo bộ chỉ số CCHC cấp huyện đã được UBND tỉnh ban hành trong năm 2023, một số nội dung vẫn chưa được cải thiện và chưa đạt kết quả cao theo đánh giá của Hội đồng thẩm định cấp tỉnh như: Trong năm vẫn có cán bộ, lãnh đạo vi phạm bị xử lý kỷ luật; Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước chưa đạt 100% so với kế hoạch đề ra; chưa ban hành các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công; tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC/DVCTT đạt thấp (đạt 21,21%); mức độ thu hút đầu tư thấp hơn so với năm trước liền kề;

Mặc dù UBND huyện đã có Công văn số 219/UBND-NV ngày 08/3/2022 về việc hướng dẫn chế độ báo cáo CCHC định kỳ quy định xây dựng báo cáo và gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) chậm nhất là ngày 07 của tháng cuối kỳ báo cáo. Tuy nhiên, các phòng chuyên môn cấp huyện có liên quan không chủ động thực hiện nên việc tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng Quý, hàng năm chưa chủ động, kịp thời, một số thông tin, số liệu trong báo cáo đôi lúc chưa chính xác còn mang tính ước lượng.

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND huyện về việc tuyên truyền thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, qua đó đã phân công nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, các Đơn vị sự nghiệp, UBND các xã chủ động đăng ký chuyên mục tuyên truyền theo lộ trình thời gian quy định nhưng đến nay có 05 xã đã thực hiện đăng ký chuyên đề gồm: Quảng Phú, Quảng Kim, Cảnh Dương, Quảng Tùng, Quảng Thạch. Các phòng, đơn vị chưa triển khai thực hiện gồm: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Lao động - TB&XH, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Văn hóa - Thông tin, Thanh tra huyện, Trung tâm VH - TT và TT, Ban quản lý các CT Công cộng, xã Quảng Phương, xã Quảng Châu, xã Quảng Xuân, xã Quảng Thanh, xã Cảnh Hóa, xã Liên Trường.

Tại một số địa phương, đơn vị công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính chưa được quan tâm đúng mức. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính chưa thật sự sâu rộng. Một số xã còn chậm ban hành kế hoạch cải cách hành chính; kế hoạch kiểm soát TTHC của địa phương và kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL chưa thường xuyên.

Tinh thần trách nhiệm đối với nhiệm vụ cải cách hành chính ở một số cơ quan, đơn vị và một số cán bộ, công chức chưa cao; chưa cập nhật kịp thời các văn bản đã được thay thế, sửa đổi, bổ sung để tham mưu thực hiện; một số công chức làm việc ở bộ phận một cửa cấp xã còn thiếu các kỹ năng cơ bản về thực hiện công vụ theo tinh thần CCHC, vẫn còn cán bộ, công chức, viên chức vi phạm khuyết điểm trong quá trình giải quyết công việc dẫn đến bị xử lý kỷ luật làm ảnh hưởng đến chung đến việc thực hiện công tác CCHC của huyện.

Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết quá hạn trên Cổng Dịch vụ công vẫn còn. Một số đơn vị, địa phương chưa cập nhật 100% hồ sơ TTHC trên hệ thống.

Số lượng hồ sơ quá hạn, trễ hạn liên quan đến lĩnh vực đất đai còn nhiều.

Cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính còn gặp nhiều khó khăn. Khó khăn về nguồn vốn để đầu tư xây dựng bộ phận giao dịch cấp xã, một số xã đã xuống cấp, hoặc bố trí tận dụng vào những dãy nhà tạm bợ; phụ cấp cho những người phụ trách công tác CCHC còn quá thấp so với điều kiện kinh tế hiện tại. Hiện tại máy vi tính hoặc máy tính xách tay của nhiều công chức, viên chức trực tiếp tham mưu công tác CCHC đã xuống cấp, lỗi thời gây lãng phí thời gian khi xử lý các văn bản trên hệ thống phần mềm.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện hoàn thành các Kế hoạch, các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính trong thời gian tiếp theo của năm 2024.

Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện chế độ công vụ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện.

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện về cải cách hành chính đảm bảo phù hợp, hiệu quả và đầy đủ đến từng địa phương, cơ quan, đơn vị và người dân được biết, cùng tham gia.

Trên cơ sở các nhiệm vụ triển khai của UBND tỉnh về thực hiện chuyển đổi số và tùy tình hình thực tế của huyện để đẩy mạnh triển phát triển chuyển đổi từ huyện đến xã.

Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, tập trung chú trọng tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản QPPL; đảm bảo 100% văn bản QPPL được thẩm định đúng tiến độ, chất lượng; 100% văn bản, dự án luật do cơ quan có thẩm quyền ở địa phương và Trung ương soạn thảo gửi lấy ý kiến được góp ý đúng thời gian, hiệu quả. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật. Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính.

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, góp ý dự thảo văn bản QPPL; kiểm tra kịp thời văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành; thẩm định kịp thời dự thảo Nghị quyết của HĐND, dự thảo Quyết định của UBND huyện trước khi trình HĐND, UBND huyện; giúp UBND cùng cấp tự kiểm tra văn bản QPPL theo quy định; tiến hành kiểm tra công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, thường xuyên rà soát văn bản QPPL để kịp thời đề nghị sửa đổi, bổ sung phù hợp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

Tiếp tục Triển khai thực hiện tốt việc nâng cao chỉ số Chính phủ điện tử của Việt Nam theo phương pháp đánh giá của Liên hợp quốc tại Công văn số 1475/UBND-KGVX ngày 05/9/2018 của UBND tỉnh; Triển khai thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg của Thủ tướng chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, theo Công văn số 1979/UBND-KSTT ngày 21/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Bình. Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Công văn số 134/UBND-NC ngày 26/01/2018 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 28/12/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Thực hiện nghiêm quy định tại Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định về công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, quá hạn trên địa bàn tỉnh Quảng Bình. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại huyện.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Triển khai thực hiện Nghị định 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản quy định, hướng dẫn có liên quan để triển khai thực hiện đúng quy định.

Thực hiện giao chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ năm 2024; giao số lượng hợp đồng lao động khối Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025.

5. Cải cách chế độ công vụ

Triển khai thực hiện Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định, đảm bảo bố trí kịp thời, đủ số lượng giáo viên, nhân viên giảng dạy và công tác tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện theo số lượng biên chế được giao.

Thực hiện tốt Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp và UBND cấp xã.

Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng thành phần, số lượng về công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã.

Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 và công tác Nội vụ tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm học 2023 - 2024.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục tập trung cao độ đẩy mạnh các giải pháp thu ngân sách, phấn đấu đạt, vượt dự toán đề ra, trong đó đặc biệt tập trung chỉ đạo đẩy mạnh thu từ nguồn cấp quyền sử dụng đất theo kế hoạch; thu các loại thuế đảm đạt và vượt dự toán đề ra; Thường xuyên rà soát tài khoản tạm thu, tạm giữ để chuyển nộp NSNN đúng quy định; quan tâm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan có giải pháp thu đúng, thu đủ các sắc thuế, đặc biệt các sắc thuế đạt còn thấp, thuế vãng lai.

Tiếp tục tham mưu tổ chức điều hành, quản lý chi NSNN trong phạm vi dự toán được giao một cách chủ động, chặt chẽ, đúng chế độ quy định. Chủ động rà soát, sắp xếp các nhiệm vụ chi theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, hạn chế tối đa bổ sung ngoài dự toán để giảm áp lực điều hành chi thường xuyên NSNN, đảm bảo nguồn thực hiện các chế độ, chính sách và an sinh xã hội; theo dõi thường xuyên tồn quỹ ngân sách, đảm bảo nguồn lực thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh, các chính sách, chế độ liên quan đến con người, các chính sách an sinh xã hội và các nhiệm vụ quan trọng, cấp bách của các đơn vị, địa phương.

Tiếp tục triển khai bố trí vốn đầu tư công cho các dự án theo kế hoạch đề ra; quan tâm bố trí vốn đối với các dự án có tiến độ thực hiện và tiến độ giải ngân vốn nhanh nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế.

Tăng cường quản lý tốt phân bổ nguồn vốn đầu tư công đảm bảo theo đúng quy định; chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các chủ đầu tư đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án, đẩy nhanh tiến độ giải ngân kế hoạch đầu tư công. Thực hiện phân bổ các nguồn vốn chương trình mục tiêu Quốc gia.

Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công; tiếp tục đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình dự án, đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn kế hoạch đầu tư công.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

Tiếp tục phát triển hạ tầng kỹ thuật, dịch vụ viễn thông, Internet hiện đại, đồng bộ, thống nhất từ huyện đến cơ sở, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử, phát triển chính quyền số.

Tiếp tục rà soát nâng cấp, phát triển hạ tầng CNTT tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, bảo đảm 100% có mạng LAN kết nối internet băng thông rộng, 100% cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước được trang bị và thay thế máy vi tính mới đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT phục vụ công việc. Tổ chức mở rộng quy mô mạng diện rộng (WAN) của huyện trên cơ sở mạng TSLCD và triển khai ứng dụng các dịch vụ cơ bản, nhằm tăng cường đảm bảo khai thác, ứng dụng các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức nhà nước và người dùng Internet trên địa bàn.

Duy trì hoạt động thường xuyên các Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên cùng một nền tảng công nghệ đồng bộ, hiện đại, cung cấp dịch vụ thông tin đa dạng, phù hợp ứng dụng trên thiết bị di động; thường xuyên cập nhật cung cấp thông tin cho người dân, doanh nghiệp.

Tiếp tục tổ chức ứng dụng hiệu quả các ứng dụng cơ bản, nội bộ, chuyên ngành của cơ quan, đơn vị và các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung của tỉnh. Cập nhật dữ liệu, khai thác hiệu quả thông tin quản lý nhân sự, công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện chế độ báo cáo trực tuyến trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

Đẩy nhanh tiến độ triển khai, ứng dụng các CSDL quốc gia trên địa bàn huyện, CSDL chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển, như: Dân cư, đất đai, đăng ký doanh nghiệp, tài chính, bảo hiểm, tư pháp, du lịch, y tế, cấp phép xây dựng, cấp phép công trình giao thông, quản lý dự án đầu tư, quản lý khu kinh tế...

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất cải tiến, đơn giản hóa yêu cầu về thành phần hồ sơ, quy trình xử lý và thực hiện các chính sách thu hút, khuyến khích các tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến thay cho hình thức trực tiếp bằng giấy.

Triển khai cung cấp các dịch vụ camera an ninh, phản ánh hiện trường, giám sát thông tin trên môi trường mạng...; nghiên cứu mở rộng các kênh tương tác với người dân, doanh nghiệp thông qua môi trường mạng và cung cấp dịch vụ đô thị thông minh khác về du lịch, y tế, giáo dục... phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện của huyện.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức nhà nước và người dùng Internet trên địa bàn. Tham gia tích cực vào các hoạt động của Mạng lưới ứng cứu sự cố ATTT của tỉnh. Tăng cường tập huấn,

bồi dưỡng, diễn tập và trao đổi cung cấp thông tin, chia sẻ kinh nghiệm xử lý sự cố cho cán bộ chuyên trách, phụ trách ATTT của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trên đây là báo cáo kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính cấp huyện năm 2023, công tác thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 và triển khai các nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2024 trên địa bàn huyện Quảng Trạch./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo CCHC huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị cấp huyện;
- UBND 17 xã;
- Các Đ/c tham dự Hội nghị;
- Lưu: VT, NV.

Phan Văn Thanh