

Số: /2025/QĐ-UBND

Quảng Trách, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban quản lý các Công trình công cộng Quảng Trách**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG TRẠCH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của Chính phủ về giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 81/UBND-NC ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh về việc xây dựng Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan đơn vị; Công văn số 278/UBND-NC ngày 30/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã;

Căn cứ Công văn số 09/SNV-TCBC&TCPCP ngày 01/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc thành lập, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của UBND xã Quảng Trách về việc thành lập Ban quản lý các Công trình công cộng Quảng Trách thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã Quảng Trách trên cơ sở tiếp nhận nguyên trạng Ban quản lý các Công trình công cộng huyện Quảng Trách từ UBND huyện Quảng Trách (cũ);

Căn cứ Công văn số 06/VH-XH ngày 12/8/2025 của phòng Văn hóa – Xã hội xã Quảng Trách về việc góp ý đối với dự thảo Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban quản lý Các công trình công cộng Quảng Trách;

Căn cứ Công văn số 46/VP ngày 14/8/2025 của Văn phòng HĐND và UBND xã Quảng Trách về việc góp ý đối với dự thảo Quyết định Quy định chức

năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý các công trình công cộng Quảng Trạch, thuộc UBND xã Quảng Trạch, tỉnh Quảng Trị.

Theo đề nghị của Ban Quản lý các công trình công cộng Quảng Trạch tại Tờ trình số 05/TTr-CTCC ngày 14 tháng 8 năm 2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý các Công trình công cộng Quảng Trạch.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế; Ban quản lý các Công trình công cộng Quảng Trạch; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Các Sở: Tài chính; Xây dựng; NN&MT; Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- UBND các xã: Trung Thuần; Tân Gianh; Phú Trạch; Hòa Trạch;
- Các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc xã;
- Lưu: VT, CTCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quang Trung

QUY ĐỊNH
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA
BAN QUẢN LÝ CÁC CÔNG TRÌNH CÔNG CỘNG QUẢNG TRẠCH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày / 8/2025
của UBND xã Quảng Trạch)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Ban quản lý các Công trình công cộng (sau đây viết tắt là Ban Quản lý) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Quảng Trạch, hoạt động theo cơ chế tự bảo đảm chi thường xuyên. Ban Quản lý chịu sự quản lý, chỉ đạo điều hành của UBND xã Quảng Trạch, đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan cấp trên có thẩm quyền.

2. Ban quản lý các Công trình công cộng Quảng Trạch có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để triển khai các hoạt động của Ban.

3. Ban quản lý các Công trình công cộng là đơn vị cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trên phạm vi liên xã, phường gồm: vệ sinh môi trường, xử lý chất thải rắn sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường; quản lý, vận hành, khai thác các công trình công cộng, công trình hạ tầng kỹ thuật, công trình giao thông, điện chiếu sáng công cộng, cây xanh, công viên, tượng đài, chợ... và các công trình công cộng khác được cấp có thẩm quyền giao; hoạt động cung ứng dịch vụ khác phù hợp năng lực, chuyên môn đảm bảo theo quy định của Pháp luật.

4. Thực hiện các chức năng khác khi được UBND tỉnh, UBND xã Quảng Trạch giao hoặc UBND các xã (phường) khác ủy quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ

1.1. Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trên phạm vi liên xã, phường.

Quản lý, vận hành, khai thác và tổ chức duy tu, bảo dưỡng thường xuyên, bảo dưỡng định kỳ, sửa chữa các công trình công cộng bao gồm: Điện chiếu sáng công cộng và đèn tín hiệu giao thông; cây xanh, vườn hoa, công viên, tượng đài; hệ thống thoát nước; công trình giao thông; chợ và các công trình công cộng khác được cấp có thẩm quyền giao.

Vệ sinh môi trường, thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt và chất thải rắn công nghiệp thông thường. Quản lý, vận hành bãi xử lý chất thải rắn sinh hoạt và chất thải rắn công nghiệp thông thường.

Quản lý, bảo vệ quy hoạch và trật tự xây dựng tại Trung tâm xã Quảng Trạch.

1.2. Hoạt động cung ứng dịch vụ:

Tổ chức thực hiện tư vấn: Quản lý dự án; giám sát dự án; thẩm tra thiết kế bản vẽ thi công và dự toán; trích đo; tư vấn môi trường;

Tổ chức thực hiện lập dự án đầu tư các công trình được cấp có thẩm quyền giao; Tổ chức thực hiện thi công các công trình giao thông, công trình hạ tầng kỹ thuật;

Tổ chức ươm, trồng, cung cấp cây xanh, cây cảnh;

Tổ chức thực hiện thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường.

1.3. Làm chủ đầu tư hoặc đại diện chủ đầu tư các công trình, dự án trên địa bàn liên xã, phường do cấp thẩm quyền giao thực hiện.

1.4. Ban hành quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản, tài chính của Ban Quản lý theo quy định hiện hành của pháp luật.

1.5. Quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc của Ban Quản lý; bố trí, sử dụng và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật và quy định của UBND tỉnh.

1.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, UBND xã Quảng Trạch giao hoặc UBND các xã (phường) khác ủy quyền theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn

2.1. Đối với nhiệm vụ đặt hàng hoặc đấu thầu: Ban Quản lý được tự quyết định các biện pháp thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của Ban, kế hoạch của cơ quan cấp trên giao đảm bảo số lượng, chất lượng, tiến độ đề ra.

2.2. Đối với hoạt động cung ứng dịch vụ: Ban Quản lý được quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về các hoạt động cung ứng dịch vụ và liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân để hoạt động dịch vụ đáp ứng nhu cầu của xã hội. Việc sử dụng tài sản công vào mục đích liên doanh, liên kết phải bảo đảm các yêu cầu quy định của pháp luật.

2.3. Quản lý, sử dụng viên chức, lao động, tài sản, các nguồn thu; Thực hiện chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Ban quản lý

a) Ban Quản lý có Giám đốc và các Phó Giám đốc; số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật và của UBND tỉnh. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Ban quản lý do Chủ tịch UBND xã Quảng Trạch quyết định theo quy định của Đảng, của pháp luật và quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức hiện hành của UBND tỉnh, UBND xã Quảng Trạch.

b) Giám đốc là người đứng đầu Ban Quản lý, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Ban.

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Ban.

2. Các bộ phận chuyên môn

- a) Bộ phận Hành chính - Kế toán;
- b) Bộ phận Trật tự - Đô Thị;
- c) Bộ phận Kế hoạch - Kỹ thuật;
- d) Bộ phận Cây xanh;
- e) Bộ phận Môi trường.

Điều 4. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp) của Ban Quản lý là số lượng người làm việc theo cơ chế tự chủ của đơn vị; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, Ban Quản lý có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm, xác định số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ các văn bản pháp luật hiện hành và Quy định này, Giám đốc Ban Quản lý có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Ban Quản lý và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc.

2. Giám đốc Ban Quản lý có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể viên chức và người lao động của Ban Quản lý. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Giám đốc Ban Quản lý chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã Quảng Trạch tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã Quảng Trạch xem xét, quyết định./.
