

Số: 42 /TB-HĐND

Quảng Trách, ngày 24 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

Nội dung Hội nghị liên tịch chuẩn bị Kỳ họp thường lệ cuối năm 2019 HĐND huyện Khoá XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021

Ngày 23 tháng 10 năm 2019, Thường trực HĐND huyện tổ chức Hội nghị liên tịch bàn nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 12 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2019), do đồng chí Đậu Minh Ngọc - TUV, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện chủ trì; tham dự hội nghị có các đồng chí trong Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ủy ban MTTQVN huyện; các Phó Ban của HĐND, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện; Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân huyện; Chi cục Thi hành án dân sự huyện; các phòng, ban chuyên môn và đơn vị liên quan.

Trên cơ sở dự kiến nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp và ý kiến phát biểu của các thành viên tham dự hội nghị, đồng chí Chủ tịch HĐND huyện kết luận:

I. CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC KỲ HỌP

Kỳ họp thứ 12 của HĐND huyện khóa XIX dự kiến tổ chức trong 02 ngày, từ ngày 17 đến ngày 18 tháng 12 năm 2019 (thứ ba và thứ tư).

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Các báo cáo trình HĐND huyện tại kỳ họp

1.1. Báo cáo do Thường trực, các Ban HĐND huyện trình:

1. Báo cáo của HĐND huyện về tình hình hoạt động năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020.
2. Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về kết quả giám sát chuyên đề việc thực hiện nghị quyết HĐND huyện về kế hoạch đầu tư công từ năm 2016 - 2018 thuộc nguồn vốn ngân sách huyện quản lý.
3. Báo cáo của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện về kết quả giám sát chuyên đề việc thực hiện hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở theo Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg ngày 26/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ và việc thực hiện công tác đền ơn đáp nghĩa, chăm sóc người có công trên địa bàn huyện từ năm 2016 - 2018;
4. Báo cáo của Ban Pháp chế HĐND huyện về kết quả giám sát chuyên đề việc thực hiện các quy định của pháp luật về xây dựng và thực hiện hương ước và công tác hòa giải ở cơ sở.
5. Báo cáo kết quả thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.
6. Báo cáo kết quả thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết của Ban Pháp chế HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.
7. Báo cáo của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện về tình hình hoạt động năm 2019 và chương trình công tác năm 2020.

8. Báo cáo của Ban Pháp chế HĐND huyện về tình hình hoạt động năm 2019 và chương trình công tác năm 2020.

1.2. Báo cáo do UBND huyện trình:

1. Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2019 và kế hoạch, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2020.

2. Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ ngân sách nhà nước huyện năm 2019 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ngân sách nhà nước huyện năm 2020.

3. Báo cáo của UBND huyện về kế hoạch đầu tư công năm 2020.

4. Báo cáo của UBND huyện về tình hình thực hiện quản lý và sử dụng đất năm 2019 và giải pháp thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2020.

5. Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện kết luận của Chủ tọa tại Kỳ họp thứ 9 của HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

6. Báo cáo của UBND huyện về công tác quản lý, chỉ đạo điều hành năm 2019, nhiệm vụ năm 2020.

7. Báo cáo của UBND huyện về tình hình kết quả thực hiện các nội dung do UBND huyện trình, Thường trực HĐND huyện đã thống nhất cho chủ trương trong năm 2019.

8. Báo cáo của UBND huyện về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020.

9. Báo cáo của UBND huyện về tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2019.

10. Báo cáo của UBND huyện về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020.

11. Báo cáo của UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan về kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 11, HĐND huyện khóa XIX.

1.3. Báo cáo do các cơ quan tư pháp trình:

1. Báo cáo của Tòa án nhân dân huyện về tình hình hoạt động năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020.

2. Báo cáo của Viện Kiểm sát nhân dân huyện về tình hình hoạt động năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020.

3. Báo cáo của Chi cục Thi hành án dân sự huyện về thi hành án dân sự năm 2019 và nhiệm vụ năm 2020.

1.4. Báo cáo do Ủy ban MTTQVN huyện trình:

1. Báo cáo về những ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2019 của HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

2. Báo cáo về công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2019 và nhiệm vụ năm 2020.

2. Các dự thảo nghị quyết (kèm tờ trình) trình HĐND huyện tại kỳ họp

1. Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2020 của HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021.
2. Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2020.
3. Nghị quyết về dự toán thu, chi ngân sách nhà nước huyện Quảng Trạch năm 2020.
4. Nghị quyết về phân bổ dự toán chi ngân sách nhà nước huyện Quảng Trạch năm 2020.
5. Nghị quyết về phân bổ vốn đầu tư công của huyện năm 2020.
6. Các Nghị quyết về công tác nhân sự của HĐND và UBND huyện theo quy định của pháp luật.

III. KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ

1. Về công tác tiếp xúc cử tri

- Thời gian tiếp xúc cử tri: Từ ngày 05/11 - 08/11/2019 (Lịch tiếp xúc cử tri cụ thể sẽ được thông báo sau).

- Nội dung tiếp xúc: Đại biểu HĐND huyện báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 10 tháng đầu năm 2019; thông báo chương trình, nội dung Kỳ họp thường lệ cuối năm 2019 của HĐND huyện; báo cáo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri của các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan và địa phương có liên quan sau Kỳ họp thứ 9 của HĐND huyện và thu thập ý kiến, kiến nghị của cử tri để Thường trực HĐND huyện đề nghị UBND huyện chỉ đạo giải quyết, trả lời.

- Ban Thường trực UBMTTQVN huyện thông báo địa điểm, danh sách các đại biểu tiếp xúc tại các điểm và thời gian cụ thể sau khi thống nhất với Thường trực HĐND và Ban Thường trực UBMTTQVN các xã. Chủ trì hội nghị tiếp xúc cử tri thực hiện theo nội quy quy định.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu chuẩn bị các nội dung tiếp xúc cử tri, các tài liệu liên quan và điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt hội nghị tiếp xúc cử tri theo đúng thời gian đã đề ra.

- Đề nghị UBND huyện chỉ đạo phân công lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị và địa phương tham gia tiếp xúc cử tri để tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện bố trí phóng viên dự và đưa tin về hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện.

- Ngay sau đợt tiếp xúc cử tri, Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với thư ký UBMTTQVN huyện, thư ký các Tổ đại biểu HĐND huyện tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để tiến hành họp giữa Thường trực HĐND, Thường trực UBMTTQVN huyện với Tổ trưởng Tổ đại biểu thống nhất các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi UBND huyện chỉ đạo các phòng, ban, ngành chức năng trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Về chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết

- Đối với các báo cáo:

+ Thường trực HĐND huyện chuẩn bị: Báo cáo của HĐND huyện về tình hình hoạt động năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020; Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND huyện.

+ Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban MTTQVN huyện, các Ban của HĐND huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Thi hành án dân sự huyện và các cơ quan liên quan chuẩn bị các báo cáo đã nêu tại Mục II.

- Các tờ trình, dự thảo nghị quyết:

+ Thường trực HĐND huyện chuẩn bị dự thảo nghị quyết kèm tờ trình về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2020 của HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021; nghị quyết kèm tờ trình về công tác nhân sự của HĐND huyện.

+ UBND huyện chuẩn bị các dự thảo nghị quyết kèm tờ trình, đảm bảo thời gian phục vụ công tác thẩm tra của các Ban HĐND huyện: *Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2020; Nghị quyết về dự toán thu, chi ngân sách nhà nước huyện Quảng Trạch năm 2020; Nghị quyết về phân bổ dự toán chi ngân sách nhà nước huyện Quảng Trạch năm 2020; Nghị quyết về phân bổ vốn đầu tư công của huyện năm 2020; Nghị quyết về công tác nhân sự của UBND huyện.*

3. Về thẩm tra các báo cáo và dự thảo nghị quyết

* *Ban Kinh tế - Xã hội thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo các nghị quyết:*

- Các báo cáo thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội

- Các tờ trình và dự thảo Nghị quyết:

+ Nghị quyết về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2020. *(những nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban).*

+ Nghị quyết về dự toán thu, chi ngân sách nhà nước huyện Quảng Trạch năm 2020.

+ Nghị quyết về phân bổ dự toán chi ngân sách nhà nước huyện Quảng Trạch năm 2020.

+ Nghị quyết về phân bổ vốn đầu tư công của huyện năm 2020.

* *Ban Pháp chế thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết:*

- Các báo cáo của các cơ quan Tư pháp trên địa bàn huyện, Báo cáo KT-XH thuộc thẩm quyền của Ban.

- Các tờ trình, dự thảo nghị quyết:

+ Nghị quyết về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 *(những nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban).*

+ Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2020 của HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

+ Nghị quyết về công tác nhân sự của HĐND và UBND huyện theo quy định của pháp luật.

4. Việc chuẩn bị và thời gian gửi các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết

- Mốc thời gian làm báo cáo: từ ngày 01/01 đến 30/11/2019, dự ước số liệu đến hết năm 2019.

- Để công tác chuẩn bị các tài liệu kỳ họp được tốt, đề nghị UBND huyện chỉ đạo:

+ Các phòng, ban chuyên môn liên quan tham mưu, giúp UBND huyện rà soát lại tiêu đề, nội dung và chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng, tiến độ và đúng quy định pháp luật.

+ UBND huyện xem xét, đề xuất HĐND huyện thông qua các nghị quyết về lĩnh vực kinh tế - xã hội để đưa vào nội dung Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2020 của HĐND huyện.

+ Phòng Tư Pháp phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định các dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đảm bảo các quy định của pháp luật về thẩm quyền, quy trình xây dựng, thể thức văn bản và các nội dung liên quan khác...

- Thời gian gửi báo cáo: Các cơ quan đơn vị phải đảm bảo đúng quy định về thời gian gửi báo cáo như sau:

+ Các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND huyện, báo cáo của Tòa án nhân dân huyện và Viện Kiểm sát nhân dân, Thi hành án dân sự huyện gửi tới Thường trực, các Ban của HĐND huyện trước ngày **22/11/2019** để thẩm tra theo luật định.

+ Các Ban của HĐND huyện chủ động xây dựng kế hoạch giám sát, thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo luật định.

+ Tất cả các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của kỳ họp phải được hoàn chỉnh và gửi về Thường trực HĐND (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày **05/12/2019** để gửi tới các đại biểu HĐND huyện trước ngày khai mạc kỳ họp theo quy định.

5. Về sinh hoạt Tổ đại biểu HĐND huyện

- Nghiên cứu các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết, các tổ tiến hành sinh hoạt tổ để đánh giá hoạt động của tổ trong năm 2019, xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ năm 2020; xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri, tiếp công dân tại địa bàn ứng cử năm 2020; nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân đồng thời tiếp tục giám sát việc thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, việc giải quyết các đơn thư khiếu nại tố cáo, ý kiến kiến nghị của cử tri của UBND huyện và các cơ quan hữu quan; phân công đăng ký thảo luận, chất vấn tại Kỳ họp...

6. Việc đảm bảo tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp

6.1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Ngoài các báo cáo nêu trên, Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm giúp Thường trực HĐND huyện chuẩn bị:

- Báo cáo phục vụ tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 12 của HĐND huyện gửi đến đại biểu HĐND huyện (*trước ngày 01/11/2019*).

- Gửi giấy triệu tập kèm theo chương trình kỳ họp tới đại biểu HĐND huyện trước 20 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp. Gửi giấy mời khách mời tham dự kỳ họp, tiến hành phô tô tài liệu phục vụ kỳ họp.

- Gửi các tài liệu phục vụ cho kỳ họp tới đại biểu HĐND huyện nghiên cứu trước 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết của Thường trực HĐND huyện và văn bản khác liên quan của kỳ họp.

- Đôn đốc các cơ quan liên quan hoàn thành các văn bản của kỳ họp, cung cấp tài liệu kỳ họp kịp thời tới đại biểu HĐND huyện theo thời gian quy định.

- Tổ chức các cuộc họp có liên quan đến nội dung thẩm tra, giám sát theo chương trình, kế hoạch của Thường trực, các Ban của HĐND huyện.

- Phối hợp với cơ quan thông tin đại chúng tuyên truyền cho kỳ họp. Đảm bảo nhân lực và các điều kiện cần thiết khác cho kỳ họp đạt kết quả tốt; thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất khác khi Thường trực HĐND huyện phân công.

6.2. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện

- Tuyên truyền hoạt động tiếp xúc cử tri.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thư ký kỳ họp tuyên truyền, phổ biến các nội dung kỳ họp theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện.

- Phối hợp kiểm tra hệ thống loa phát thanh ở các xã, chuẩn bị các điều kiện để truyền thanh trực tiếp trong các ngày diễn ra kỳ họp trên địa bàn huyện.

Trên đây là Thông báo dự kiến thời gian, nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 12 của HĐND huyện khoá XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021. Thường trực HĐND huyện đề nghị UBND, Ủy ban MTTQVN huyện, các phòng, ban chuyên môn, các ngành, đơn vị liên quan khẩn trương thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ thông báo đề ra./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Các ban của HĐND huyện;
- VP Huyện ủy, VP HĐND&UBND huyện;
- Tòa án nhân dân, VKS nhân dân huyện;
- Chỉ cục Thi hành án huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Đài TT - TH huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Thường trực HĐND 18 xã;
- Lưu: VT, TH.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Minh Thông