



tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. UBND xã đã bố trí phòng Tiếp công dân riêng; cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đảm bảo; có nội quy, quy chế và phân công lãnh đạo trực tiếp tiếp công dân định kỳ; ban hành quy chế “tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo”.

*b) Về phân công cán bộ, công chức tiếp công dân:*

Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã và một Công chức Tư pháp – Hộ tịch có trình độ Trung cấp pháp lý trực tiếp tiếp công dân 02 ngày trong tuần vào ngày thứ 3 và thứ 5 hàng tuần. Ngoài việc tổ chức tiếp công dân định kỳ, những ngày còn lại được giao Công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện tiếp công dân thường xuyên và đột xuất khi có công dân đến trụ sở tiếp công dân; Việc phân công cán bộ, công chức trực tiếp tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thể hiện tính đầu mối, qua đó tạo thuận lợi trong việc tổng hợp, theo dõi và xử lý đơn thư của công dân.

*c) Về niêm yết Lịch tiếp công dân:*

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Quảng Kim đã ban hành Thông báo số 594/TB-UBND ngày 12/11/2016 về lịch tiếp công dân năm 2016 và Thông báo số 09/TB-UBND ngày 01/01/2017 về lịch tiếp công dân năm 2017. Lịch tiếp công dân đã thể hiện các nội dung về ngày, giờ; họ tên, chức vụ, chức danh người tiếp công dân theo quy định

*d) Về thực hiện trách nhiệm của cán bộ, công chức tiếp công dân:*

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Quảng Kim đã tiếp 117 lượt công dân đến trụ sở UBND xã để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Trong đó: tiếp công dân thường xuyên: 78 lượt; tiếp công dân định kỳ 32 lượt; tiếp công dân đột xuất: 07 lượt; tiếp nhận 33 đơn thư (*tố cáo: 02 đơn; kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết: 31 đơn*); nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tập trung chủ yếu vào các lĩnh vực như đất đai, xây dựng nông thôn mới, chính sách hộ nghèo, bồi thường thiệt hại do sự cố môi trường biển. Sau khi tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, Chủ tịch UBND xã đã chỉ đạo công chức được phân công tiếp công dân, phối hợp với cán bộ, công chức liên quan xử lý 33/33 đơn thư, đạt tỷ lệ 100% đơn thư tiếp nhận, đồng thời chỉ đạo giải quyết 32/33 đơn thư thuộc thẩm quyền (01 trường hợp công dân rút đơn tố cáo) và ban hành văn bản thông báo kết quả giải quyết 04 đơn kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Qua thanh tra cho thấy, việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân của UBND xã Quảng Kim vẫn tồn tại một số hạn chế, khuyết điểm, đó là:

+ Tại phòng tiếp công dân chưa niêm yết Quy chế Tiếp công dân, Lịch tiếp công dân theo đúng quy định;

+ Việc tiếp công dân thực hiện ở một số mặt chưa đảm bảo đúng quy định của pháp luật: thành phần tham gia tiếp công dân không có sự tham gia của đại diện cấp ủy, HĐND xã; cán bộ, công chức tiếp công dân khi tiếp công dân đã mở Sổ tiếp công dân nhưng không ghi chép về họ tên, địa chỉ, nội dung của công dân phản ánh.

+ Việc thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức thực hiện tiếp công dân chưa được UBND xã quan tâm.

+ 27 đơn kiến nghị, phản ánh, UBND xã đã giải quyết nhưng không ban hành thông báo kết quả giải quyết theo quy định.

## **2. Việc chấp hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo:**

*a) Việc theo dõi, tổng hợp tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại phòng tiếp công dân:*

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Quảng Kim đã tiếp nhận 33 đơn thư, trong đó: Đơn tố cáo: 02 đơn; đơn kiến nghị, phản ánh: 31 đơn.

Kiểm tra Sổ đăng ký đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, UBND xã đã mở Sổ theo dõi đăng ký và theo dõi, ghi chép số đơn tiếp nhận của công dân và phân loại đơn, xác định đúng thẩm quyền; trong đó, đơn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã Quảng Kim là 32 đơn; 01 đơn tố cáo, qua phân tích, hướng dẫn của công chức Tư pháp – Hộ tịch nên công dân đã tự nguyện xin rút lại đơn.

Tuy nhiên, trong thời kỳ thanh tra; việc ghi chép, theo dõi Sổ đăng ký đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân chưa phản ánh được đầy đủ các nội dung theo quy định.

*b) Về thụ lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:*

Việc thụ lý, giải quyết đơn thuộc thẩm quyền đã được Chủ tịch UBND xã Quảng Kim quan tâm chỉ đạo giải quyết. Sau khi tiếp nhận đơn, Chủ tịch UBND xã đã giao cho công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan kiểm tra, xác minh. Trên cơ sở đó báo cáo đề xuất tham mưu Chủ tịch UBND xã hướng giải quyết. Trong thời điểm thanh tra, UBND xã Quảng Kim đã giải quyết 32/32 đơn thư tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân (01 đơn tố cáo đang xác minh, giải quyết), tỷ lệ giải quyết đơn thư đạt 100%; Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh của công dân của Chủ tịch UBND xã cơ bản được công dân đồng tình.

Đối với đơn tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã do UBND huyện chuyển đến. Qua kết quả kiểm tra cho thấy, UBND xã nhận được Công văn số 479/UBND-TTr chuyển đơn tố cáo của UBND huyện từ ngày 01/6/2017, tuy

nhiên đến ngày 26/6/2017 UBND xã Quảng Kim mới ban hành quyết định thành lập tổ xác minh nội dung tố cáo là không kịp thời về mặt thời gian, ban hành Quyết định xác minh nội dung tố cáo số 355/QĐ-UBND ngày 26/6/2017 chưa đảm bảo quy định về mặt nội dung, hình thức và thời gian xác minh thực tế kéo dài so với thời gian tại Quyết định thành lập tổ xác minh. UBND xã đã giải quyết 31 đơn kiến nghị, phản ánh nhưng chỉ ban hành 04 văn bản thông báo kết quả giải quyết (27 đơn kiến nghị phản ánh đã được giải quyết nhưng không ban hành văn bản thông báo kết quả).

*c) Về công khai và thi hành kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo:*

Việc công khai kết quả giải quyết đơn thư đã được Chủ tịch UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện; hình thức công khai chủ yếu là công bố tại các cuộc họp của UBND xã; Chủ tịch UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức liên quan và công dân có đơn thư thực hiện nghiêm túc kết quả giải quyết đã có hiệu lực pháp luật.

*d) Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo:*

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Quảng Kim không ban hành các văn bản liên quan đến việc tuyên truyền pháp luật về khiếu nại, tố cáo. Không tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo. Tuy nhiên, UBND xã đã thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua Hội nghị Cán bộ công chức, sinh hoạt Chi bộ định kỳ và trên hệ thống loa truyền thanh của xã; qua đó góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và quần chúng nhân dân trong việc chấp hành các quy định của Luật khiếu nại, Luật Tố cáo.

*đ) Về chế độ thông tin, báo cáo, quản lý và lưu trữ hồ sơ giải quyết vụ việc:*

UBND xã Quảng Kim đã thực hiện cơ bản đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo khi UBND huyện yêu cầu; tuy nhiên việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý, hàng năm theo chỉ đạo của UBND huyện và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên có lúc chưa chủ động; việc lưu trữ, quản lý hồ sơ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân chưa thực hiện đúng quy định của pháp luật, nhiều hồ sơ vụ việc UBND xã lưu trữ chưa đầy đủ.

### **3. Việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng:**

*a) Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng:*

Năm 2016, UBND xã chưa xây dựng Chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng theo quy định. Năm 2017, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 60a/KH-UBND ngày 10/02/2017 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, *nh*

lãng phí năm 2017; Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 21/02/2017 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017.

Tuy nhiên, qua kiểm tra cho thấy chất lượng của Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2017 nhìn chung chưa đảm bảo yêu cầu về nội dung, cách thức tổ chức thực hiện chưa cụ thể.

*b) Về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng:*

Trong thời kỳ Thanh tra, UBND xã chưa tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Tuy nhiên, UBND xã đã thực hiện tuyên truyền phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng trên hệ thống truyền thanh của UBND xã, nhưng UBND xã không mở sổ theo dõi số lượt phát thanh tuyên truyền.

*c) Về công khai minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước:*

- Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã chưa thực hiện công khai các nội dung: Dự toán thu, chi, quyết toán thu, chi ngân sách hàng năm sau khi được HĐND xã Quảng Kim phê chuẩn quyết toán, giao và phân bổ dự toán hàng năm theo quy định tại Thông tư 03/2005/TT-BTC của Bộ Tài Chính. Hàng năm, UBND xã chỉ thực hiện báo cáo các số liệu liên quan đến thu, chi ngân sách tại các kỳ họp HĐND xã Quảng Kim.

*d) Về công khai, minh bạch trong mua sắm công:*

UBND xã không ban hành các văn bản về việc công khai kinh phí, kế hoạch đầu tư mua sắm, trang bị tài sản nhà nước theo quy định tại Thông tư 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ Tài chính.

Việc mua sắm được thực hiện sau khi các bộ phận, tổ chức, đoàn thể có nhu cầu mua sắm thì lập dự trù, kế hoạch xin mua sắm trình Chủ tịch UBND xã duyệt mua và chuyển sang bộ phận kế toán ngân sách thực hiện việc mua sắm. Hàng năm, tại các kỳ họp HĐND xã, UBND xã chỉ báo cáo nội dung, số lượng, giá trị tài sản đã thực hiện mua sắm trong năm tại kỳ họp.

*đ) Về công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân:*

- Năm 2016, UBND xã đã huy động đóng góp của nhân dân với tổng số tiền 210.448.000 đồng, năm 2017 (đến thời điểm thanh tra) UBND xã đã huy động số tiền 144.840.000 đồng. Mức huy động nguồn kinh phí để xây dựng cơ sở hạ tầng của các thôn hiện nay UBND xã đang thực hiện theo kết quả họp dân để bàn bạc và thống nhất từ năm 2012 với mức thu 120.000 đồng/khẩu/năm (trong độ tuổi lao

động), không thu đối với các đối tượng được miễn giảm theo thông báo của UBND xã.

- Hình thức công khai: UBND xã lập kế hoạch thu hàng năm của 06 thôn, sau đó niêm yết công khai tại Hội trường các thôn để nhân dân đối chiếu và giám sát. Sau khi triển khai thu và quyết toán số thực thu với các thôn, UBND xã đã niêm yết danh sách đã thu và danh sách các hộ chưa thực hiện tại Hội trường các thôn để nhân dân giám sát.

- UBND xã đã sử dụng các khoản thu để thực hiện xây dựng, sửa chữa các công trình hạ tầng các thôn trên số kinh phí đã thu được của từng thôn và giao các thôn công khai việc thanh toán kinh phí đối với từng công trình cụ thể tại các cuộc họp của thôn để dân trong thôn giám sát.

Tuy nhiên, qua kiểm tra việc công khai minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân cho thấy nội dung, hình thức và thời điểm công khai chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính.

### **III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ:**

#### **1. Kết luận:**

*a) Những mặt đã làm được:*

*- Về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:*

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Quảng Kim đã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2017. UBND xã đã thực hiện tuyên truyền Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng chủ yếu lồng ghép thông qua Hội nghị cốt cán toàn xã, Hội nghị sinh hoạt chi bộ và trên hệ thống truyền thanh của xã. Qua đó, từng bước nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng.

*- Về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân:*

UBND xã Quảng Kim đã ban hành Quy chế tiếp công dân; Lịch tiếp công dân theo quy định, theo đó công tác tiếp công dân được giao cho Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã và một công chức Tư pháp – Hộ tịch tiếp công dân 02 ngày trong tuần; việc ban hành Quy chế tiếp công dân và phân công cán bộ, công chức tiếp công dân theo quy định tại điểm a, c, d, khoản 2, Điều 15, Luật Tiếp công dân năm 2013; phân công cán bộ, công chức tiếp công dân thường xuyên và đột xuất khi có công dân đến trụ sở tiếp công dân theo quy định tại khoản 3, điều

18, Luật Tiếp công dân 2013; việc mở Sổ đăng ký đơn khiếu nại, tố cáo của công dân và thực hiện phân loại đơn, xác định thẩm quyền giải quyết đơn thư của công dân cơ bản đúng quy định của pháp luật.

Trong thời kỳ thanh tra, Chủ tịch UBND xã Quảng Kim đã chỉ đạo xử lý, giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền cơ bản đảm bảo về trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

*- Về công tác phòng, chống tham nhũng:*

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Quảng Kim đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ trong đó quy định rõ chế độ, định mức, tiêu chuẩn về quyền lợi đối với từng chức danh trong cơ quan mình theo quy định tại Điều 34, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2005; Ban hành kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2017.

*b) Những tồn tại, hạn chế:*

*- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:* Việc xây dựng Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm chưa thực sự quan tâm, chất lượng kế hoạch chưa đảm bảo yêu cầu. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên hệ thống truyền thanh của xã chưa được cập nhật, thống kê đầy đủ vào Sổ theo dõi phát thanh của xã, không thực hiện đúng quy định tại Điều 3, Khoản 1, Điều 6 Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật.

*- Về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân:*

+ Chưa niêm yết Quy chế tiếp công dân, Lịch tiếp công dân tại phòng tiếp công dân theo quy định tại khoản 2, Điều 5 Quyết định số 31/2014/QĐ-UBND ngày 04/12/2014 của UBND tỉnh Quảng Bình.

+ Năm 2016, Công chức tiếp công dân không mở Sổ tiếp công dân để ghi chép, theo dõi nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; Năm 2017, Công chức được giao tiếp công dân đã mở Sổ theo dõi tiếp công dân nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung là thực hiện không đúng quy định tại khoản 2, Điều 25 Luật Tiếp công dân 2013 và quy định tại các Điều 10, 19, 29 Thông tư 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

+ Công tác lưu trữ hồ sơ kiến nghị, phản ánh chưa đảm bảo đúng quy định của pháp luật;

+ UBND xã chưa quan tâm thực hiện việc phân bổ kinh phí chi bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư liên tịch số 46/2012/TTLT-BTC-TTCT và Quyết định số 07/2013/QĐ-UBND ngày 25/3/2013 của UBND tỉnh Quảng Bình.

+ Trong thời kỳ thanh tra cho thấy, trong quá trình thụ lý giải quyết tố cáo còn chậm về mặt thời gian, thời gian xác minh kéo dài so với quy định, ban hành quyết định thụ lý chưa đảm bảo theo quy định về mặt nội dung lẫn hình thức.

- *Về công tác phòng, chống tham nhũng*: Năm 2016, UBND xã chưa xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng. Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2017 nội dung kế hoạch còn chung chung, chưa đảm bảo yêu cầu; UBND xã chưa chú trọng tổ chức hội nghị chuyên đề về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng hàng năm. UBND xã Quảng Kim chưa thực hiện công khai minh bạch hoạt động tài chính ngân sách, mua sắm tài sản công, vi phạm quy định tại khoản 5, Điều 6 Nghị định 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Chính phủ; Điều 5, Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ Tài chính; thực hiện công khai việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân chưa đảm bảo quy định của pháp luật.

*c) Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế:*

- *Nguyên nhân khách quan:*

+ Văn bản quy phạm pháp luật quy định quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Quảng Bình có sự điều chỉnh, thay thế dẫn đến áp dụng chưa đúng ở một số nội dung.

+ Các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng từ năm 2005 đến năm 2012 có sự thay đổi, bổ sung ở những thời điểm khác, một số nội dung còn chưa cụ thể gây khó khăn trong triển khai tổ chức thực hiện.

+ Xã Quảng Kim là xã có điều kiện kinh tế - xã hội còn gặp nhiều khó khăn nên cũng ảnh hưởng đến việc bố trí kinh phí để thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

+ Trình độ nhận thức và hiểu biết của một số công dân về các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo còn nhiều hạn chế, vì vậy đã gây khó khăn trong quá trình quản lý nhà nước trên địa bàn.

- *Nguyên nhân chủ quan:*

+ Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy Đảng, Chính quyền chưa thực sự quyết liệt đối với công tác tiếp công dân dẫn đến việc cán bộ, công chức được phân công phụ trách công tác tiếp công dân chưa thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về tiếp công dân.

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và phòng, chống tham nhũng chưa mang lại hiệu quả thiết thực.

+ Công chức được phân công trực tiếp tiếp công dân là kiêm nhiệm nên đã phần nào ảnh hưởng đến chất lượng và hiệu quả công việc.

+ Công chức Tài chính – Kế toán chưa thực hiện hết trách nhiệm trong việc tham mưu UBND xã tổ chức công khai minh bạch hoạt động tài chính ngân sách, mua sắm tài sản công và việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân theo đúng quy định.

## **2. Kiến nghị**

### *a. Đối với Chủ tịch UBND xã Quảng Kim:*

- Chủ tịch UBND xã Quảng Kim chỉ đạo tổ chức kiểm điểm nghiêm túc rút kinh nghiệm đối với Công chức Tư pháp – Hộ tịch được phân công tiếp công dân, tham mưu xử lý đơn thư; Công chức Tài chính – Kế toán về những thiếu sót, tồn tại đã nêu ở phần kết luận.

- Chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế được nêu tại phần kết luận thanh tra; thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tiếp dân, đặc biệt chỉ đạo thực hiện đúng quy trình tiếp công dân; cán bộ, công chức được phân công tiếp dân phải mở Sổ tiếp công dân để ghi chép, theo dõi nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại buổi tiếp công dân; niêm yết nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân tại phòng tiếp công dân theo quy định; Chủ tịch UBND xã phải trực tiếp tiếp công dân tại phòng tiếp công dân theo quy định của pháp luật; Thực hiện nghiêm công tác lưu trữ hồ sơ sau khi giải quyết xong đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý, hàng năm và báo cáo kịp thời theo quy định.

- Hàng năm xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng theo quy định; chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tránh hình thức, chiếu lệ; xem công tác tuyên truyền Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật phòng, chống tham nhũng là việc làm thường xuyên trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm của xã; việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên hệ thống truyền thanh của xã phải được cập nhật vào Sổ theo dõi để thuận lợi trong quản lý, điều hành.

- Thực hiện công khai minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách; công khai minh bạch trong mua sắm tài sản công và việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Bố trí nguồn kinh phí hỗ trợ cán bộ, công chức phụ trách công tác tiếp công dân theo quy định tại Thông tư liên tịch số 46/2012/TTLT-BTC-TTCP và Quyết định số 07/2013/QĐ-UBND ngày 25/3/2013 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành quy định chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp

dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

*b. Đối với Đảng ủy xã Quảng Kim:*

- Đối với Đảng ủy xã Quảng Kim: Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo Ủy ban nhân dân xã Quảng Kim trong việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền và công tác phòng, chống tham nhũng tại địa phương.

*c. Đối với Thường trực HĐND xã Quảng Kim:*

- Đối với Thường trực HĐND xã Quảng Kim: Tăng cường giám sát đối với UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và công tác phòng, chống tham nhũng tại địa phương theo quy định.

Trên đây là Kết luận của Chánh Thanh tra huyện về nội dung thanh tra việc chấp hành quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại UBND xã Quảng Kim./.

**CHÁNH THANH TRA**

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện; | (Để B/c)
- TT Đảng ủy xã Quảng Kim;
- TT HĐND xã Quảng Kim;
- UBND xã Quảng Kim;
- Lưu: hồ sơ, TTr.



**Trần Quang Trung**