

Số: 444 /UBND-NV

Quảng Trách, ngày 24 tháng 05 năm 2017

V/v báo cáo tình hình thực hiện
biên chế năm 2017 và xây dựng Kế
hoạch biên chế năm 2018

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Các Hội: Chữ Thập đỏ, Người mù, Người cao tuổi thuộc UBND huyện được giao biên chế.

Thực hiện Công văn số 731/SNV-TC ngày 18/5/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc báo cáo tình hình thực hiện biên chế năm 2017 và xây dựng Kế hoạch biên chế năm 2018.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; các Hội: Chữ Thập đỏ, Người mù, Người cao tuổi thuộc UBND huyện được giao biên chế thực hiện một số nội dung sau:

1. Báo cáo tình hình thực hiện biên chế năm 2017 và xây dựng Kế hoạch biên chế năm 2018

1.1 Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; Các Hội thuộc UBND huyện được giao biên chế báo cáo kết quả sử dụng biên chế hành chính, biên chế sự nghiệp, Hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong năm 2017 và xây dựng kế hoạch biên chế năm 2018 của cơ quan, đơn vị, cụ thể:

a. Đánh giá kết quả sử dụng biên chế, lao động năm 2017 (biên chế giao; biên chế hiện có; thừa, thiếu; ưu, khuyết điểm; kiến nghị trong việc quản lý và sử dụng biên chế, lao động năm 2017).

b. Xây dựng Kế hoạch biên chế năm 2018. Trong đó giải trình rõ những cơ sở, căn cứ, lý do tăng, giảm biên chế trong kế hoạch năm 2018.

Các biểu mẫu đính kèm đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện Quảng Trách địa chỉ: quangtrach.quangbinh.gov.vn.

Lưu ý: Cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội được giao biên chế thực hiện báo cáo theo Biểu số 1, 1B, 2B, 3B, 4B, 13.

- Riêng đối với biên chế sự nghiệp Giáo dục & Đào tạo: Giao Phòng GD-ĐT hướng dẫn cho các đơn vị trường học thực hiện rà soát báo cáo tình hình biên chế năm 2017, đồng thời xây dựng Kế hoạch biên chế năm 2018 theo các biểu số 7,8,9,10,11,12. Tổng hợp và xác nhận biên chế các khối THCS, TH, MN báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ).

c. Tài liệu gửi kèm kế hoạch gồm

- Quyết định của các cơ quan có thẩm quyền về việc quy định hoặc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có).

- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc phân loại, xếp hạng (nếu có);

- Nhu cầu về các công việc quy định tại Điều 1, Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ;

- Tài liệu khác có liên quan (nếu có).

1.2. Căn cứ xây dựng Kế hoạch biên chế 2018

- Căn cứ vào Nghị định của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương quy định mức chỉ tiêu biên chế đối với từng ngành, từng lĩnh vực.

- Căn cứ vị trí việc làm phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị được cấp có thẩm quyền quy định.

- Việc tăng biên chế công chức, viên chức năm 2018, chỉ xem xét đối với các đơn vị được thành lập mới, được bổ sung chức năng, nhiệm vụ mới được cơ quan có thẩm quyền quyết định. Đơn vị đề nghị bổ sung biên chế phải có **Đề án và giải trình** nêu rõ lý do tăng.

2. Thời gian gửi báo cáo

Gửi Báo cáo tình hình sử dụng biên chế năm 2017 và Kế hoạch biên chế năm 2018 bản dấu đỏ có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) *trước ngày 15/6/2017*, đồng thời gửi qua địa chỉ mail: noivuquangtrach@gmail.com hoặc nv.qt@quangbinh.gov.vn

Sau ngày 15/6/2017, cơ quan, đơn vị, tổ chức không gửi báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) thì chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo UBND huyện, đồng thời biên chế năm 2018 do UBND huyện quyết định. ✓

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Như kính gửi;
- Lưu: VP, NV ✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoàng Anh