

Số: 3599/2014 /QĐ- UBND

Quảng Trách, ngày 17 tháng 10 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Quảng Trách

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN QUẢNG TRẠCH

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày 3/12/2004;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2008/TTLT-BTTTT-BNV ngày 30 tháng 06 năm 2008 của Bộ Thông tin- Truyền thông và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 43/2008/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 06 tháng 06 năm 2008 của Bộ Văn hóa, Thể thao- Du lịch và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại tờ trình số 21/TTr-PNV ngày 08/9/2014 và báo cáo thẩm định của phòng Tư Pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này bản Quy định về “Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc UBND huyện Quảng Trách”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký ban hành. Các Quy định trước đây trái với Quyết định này đều được bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Trưởng các phòng ban thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở VH-TT-DL;
- Sở TTTT;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các/PCT UBND huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Dâu Minh Ngọc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Quảng Trạch**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3599/2014/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10
năm 2014 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Trạch)

I. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:

1. Vị trí, chức năng:

1.1. Phòng Văn hóa và Thông tin là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, có chức năng tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về: văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; bưu chính, chuyển phát; viễn thông; Internet; công nghệ thông tin; hạ tầng thông tin; phát thanh; báo chí; xuất bản.

1.2. Phòng Văn hóa và Thông tin có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của UBND huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

2.1. Trình UBND huyện ban hành quyết định, chỉ thị, các văn bản hướng dẫn; kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; đề án, chương trình phát triển văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch; bưu chính, viễn thông, Internet, công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin, phát thanh, báo chí, xuất bản; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện cải cách hành chính, xã hội hóa trong quản lý Nhà nước được giao.

2.2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình đã được phê duyệt; hướng dẫn, thông tin tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về quản lý, hoạt động phát triển sự nghiệp văn hóa, thể dục, thể thao và du lịch; thông tin và truyền thông; chủ trương xã hội hóa hoạt động văn hóa, thể dục thể thao; phòng, chống bạo lực gia đình.

2.3. Hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và nhân dân trên địa bàn huyện thực hiện phong trào văn hóa, văn nghệ; phong trào luyện tập thể dục thể thao; xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; xây dựng phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa"; xây dựng gia đình văn hóa, làng văn hóa, khu phố văn hóa, đơn vị văn hóa; bảo vệ các di tích lịch sử, văn hóa và danh lam thắng

cảnh; bảo vệ, tôn tạo, khai thác, sử dụng hợp lý tài nguyên du lịch, môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch trên địa bàn huyện.

2.4. Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các Trung tâm văn hóa, thể thao, các thiết chế văn hóa thông tin cơ sở, các cơ sở hoạt động dịch vụ văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, điểm vui chơi công cộng; bưu chính, viễn thông, Internet, Đài truyền thanh truyền hình và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý của Phòng trên địa bàn huyện.

2.5. Giúp UBND huyện quản lý Nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc các lĩnh vực về thông tin và truyền thông và các lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND huyện; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực phòng quản lý theo quy định.

2.6. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch đối với các chức danh chuyên môn thuộc UBND cấp xã.

2.7. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra việc chấp hành pháp luật về hoạt động văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch trên địa bàn huyện; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực phòng quản lý theo quy định.

2.8. Giúp UBND huyện trong việc tổ chức công tác bảo vệ an toàn, an ninh thông tin trong các hoạt động bưu chính, chuyển phát, viễn thông, công nghệ thông tin, Internet, phát thanh.

2.9. Chịu trách nhiệm theo dõi và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án về ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện theo sự phân công của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2.10. Tổ chức thực hiện việc quản lý, kiểm tra và hướng dẫn các xã quản lý các đại lý bưu chính, viễn thông, Internet trên địa bàn theo quy định.

2.11. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và cá nhân trên địa bàn huyện thực hiện pháp luật về các lĩnh vực bưu chính, viễn thông và Internet, công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin, phát thanh, quảng cáo, báo chí, xuất bản.

2.12. Giúp UBND huyện quản lý Nhà nước đối với mạng lưới phát thanh, truyền thanh cơ sở. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý Nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ trong lĩnh vực thông tin và truyền thông.

2.13. Quản lý cán bộ, công chức, tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND huyện.

2.14. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất với UBND huyện và Sở quản lý ngành, lĩnh vực về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.15. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

II. Cơ cấu tổ chức của phòng Văn hóa và Thông tin huyện:

Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các chuyên viên, cán sự.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng.

Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng.

Các chuyên viên, cán sự của Phòng thực hiện các nhiệm vụ công tác do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về kết quả thực hiện các công việc được giao.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp của tỉnh.

III. Biên chế của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:

Biên chế hành chính của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện do UBND huyện quyết định trong tổng biên chế hành chính của huyện được UBND tỉnh giao.

Việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức, viên chức; đảm bảo tinh gọn, hợp lý, phát huy được năng lực, sở trường của cán bộ, công chức, viên chức.

IV. Tổ chức thực hiện:

Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, phát sinh cần phải điều chỉnh, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phối hợp với Trưởng Phòng Nội vụ huyện trình UBND xem xét, quyết định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Dâu Minh Ngọc