

Số: 391 /KH-UBND

Quảng Trách, ngày 05 tháng 6 năm 2015

KẾ HOẠCH

Về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính huyện Quảng Trách, năm 2015

- Căn cứ Kế hoạch số 67/KH-SNV ngày 19/01/2015 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về Phối hợp tuyên truyền công tác cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2015;

- Thực hiện Quyết định số 4371/QĐ-UBND ngày 30/12/2014 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Trách về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Quảng Trách năm 2015.

Ủy ban nhân dân huyện Quảng Trách Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2015, như sau:

I. MỤC TIÊU

Đẩy mạnh chất lượng và nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của việc thực hiện CCHC, tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác CCHC của huyện đã đề ra. Từ đó, có thái độ tích cực, động cơ đúng đắn, hăng hái tham gia vào công cuộc CCHC nhà nước, chương trình CCHC của tỉnh nói chung và thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2015 của huyện nói riêng.

II. YÊU CẦU

1. Đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến gắn với thực hiện tốt kế hoạch CCHC đã đề ra.

2. Tiếp tục tuyên truyền thường xuyên, liên tục các hoạt động CCHC cho các đối tượng và kết hợp với việc tuyên truyền chương trình CCHC Nhà nước, của tỉnh. Đồng thời, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

3. Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm giúp cho cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân nắm bắt được chủ trương, kế hoạch CCHC của huyện, đặc biệt là thủ tục hành chính để mang lại hiệu quả cao nhất.

4. Các hoạt động tuyên truyền, các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền cần nghiêm túc chấp hành kế hoạch đề ra; bên cạnh đó các phòng, ban, ngành và UBND xã vận dụng một cách sáng tạo vào hoạt động tại cơ quan, đơn vị, góp phần thực hiện thành công kế hoạch CCHC năm 2015.

III. NỘI DUNG

1. Các văn bản của Chính phủ, Bộ, Ngành Trung ương:

- Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020;
- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;
- Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/01/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;
- Quyết định số 14/2010/QĐ-TTg ngày 12/02/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính;
- Thực hiện Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 và Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 (thay thế Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007) của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước.

2. Các văn bản của tỉnh, huyện:

- Thực hiện Quyết định số 3866/QĐ-UBND ngày 31/12/2014 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2015;
- Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 13/01/2015 của UBND tỉnh Quảng Bình về Ban hành Kế hoạch Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2015;
- Quyết định số 4371/QĐ-UBND ngày 30/12/2014 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Trạch về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Quảng Trạch năm 2015;
- Quyết định số 243/QĐ-UBND của UBND huyện Quảng Trạch về việc Ban hành Kế hoạch Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính huyện Quảng Trạch năm 2015;
- Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 05/9/2014 của UBND tỉnh Ban hành quy định về quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

3. Nêu gương, khen thưởng các điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC tại phòng, ban, ngành, UBND xã thực hiện tốt trong công tác CCHC và đôn đốc, nhắc nhở những cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chưa tốt công tác CCHC.

4. Cán bộ, công chức, viên chức chấp hành, thực hiện tốt theo quy định Bộ thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành. Đồng thời, nghiêm cấm những trường hợp tự ý đặt thêm thủ tục làm phiền hà đến tổ chức, công dân

đến giao dịch, những trường hợp vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của Pháp luật.

5. Đối với tổ chức, công dân:

- Khuyến khích việc tìm hiểu, tuyên truyền Chương trình, Kế hoạch Cải cách hành chính của Trung ương, Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của tỉnh và Kế hoạch CCHC năm 2015 trên địa bàn huyện để tổ chức, công dân nắm bắt và cùng với các cấp chính quyền thực hiện tốt công tác CCHC.

- Giám sát việc thực hiện Bộ thủ tục hành chính đã công bố theo Quyết định của UBND tỉnh; các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, khiếu nại tố cáo, ...; các hình thức phản ánh (qua địa chỉ điện thoại, email) được niêm yết trên bảng phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân tại các phòng, ban và bộ phận giao dịch một cửa cấp cấp xã.

- Quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của CBCCVC trong giải quyết các vấn đề có liên quan đến tổ chức, công dân.

IV. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN

1. Sử dụng phương tiện thông tin đại chúng báo, đài, các bản tin chuyên ngành trong việc tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

2. Thường xuyên đăng tải các tin, bài, các văn bản về cải cách hành chính; cập nhật bộ thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế lên Cổng thông tin điện tử của huyện.

3. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu, tờ gấp tuyên truyền về cải cách hành chính, thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền.

4. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, phổ biến và quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Tuyên truyền trên hệ thống lao phát thanh của các xã, các cuộc họp thôn, xóm, đối thoại trực tiếp với nhân dân.

6. Niêm yết công khai các bộ thủ tục hành chính tại các điểm tiếp công dân, trụ sở làm việc của các phòng, ban (do UBND huyện chưa thành lập Bộ phận giao dịch Một cửa cấp huyện) và tại Bộ phận giao dịch một cửa cấp xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Mời Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội phối hợp tham gia và có kế hoạch tuyên truyền CCHC lồng ghép bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, thiết thực, hiệu quả.

2. Phòng Nội vụ:

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND huyện về công tác cải cách hành chính có nhiệm vụ chủ trì tổ chức và tổng hợp trong các hoạt động liên quan đến công tác phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá định kỳ hàng quý, hàng năm về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền, kịp thời đề xuất, báo cáo UBND huyện điều chỉnh, bổ sung các biện pháp, hình thức tuyên truyền thích hợp.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, các tổ chức trong hệ thống chính trị - xã hội tuyên truyền về cải cách hành chính, tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính.

- Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính. Tổ chức tập huấn cho các đối tượng có liên quan trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo từng chuyên đề, phù hợp với yêu cầu triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

3. Phòng Văn hoá – Thông tin:

- Hướng dẫn các cơ quan thông tin đại chúng của huyện trong việc thực hiện công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước. Phối hợp với phòng Nội vụ tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao huyện, tuyên truyền thông tin lưu động, pano, áp phích... đến tận khu dân cư của các xã về công tác CCHC trên địa bàn toàn huyện.

4. Phòng Tư pháp:

- Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các chương trình thông tin cổ động, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về cải cách hành chính, hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

5. Văn phòng HĐND&UBND:

- Đăng tải các thông tin về hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn huyện lên trang thông tin điện tử của UBND huyện, đưa vào hoạt động có hiệu quả tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức cá nhân cần tra cứu thông tin.

- Tuyên truyền, phổ biến kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước; tích cực phối hợp với phòng Nội vụ triển khai hệ thống một cửa liên thông và dịch vụ hành chính công tại UBND cấp huyện, xã.

6. Đài Truyền thanh – Truyền hình:

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, kịp thời đưa tin tức, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

7. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã:

- Trên cơ sở Kế hoạch này các cơ quan, đơn vị; UBND các xã có trách nhiệm bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương mình chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị mình.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan, các cơ quan thông tin đại chúng để tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính, Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

- Định kỳ hàng quý, hàng năm báo cáo kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo cấp trên.

- Niêm yết đầy đủ, đúng quy định các bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực giải quyết.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ lập dự toán chi tiết kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2015 trình UBND huyện phê duyệt.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định các dự toán, tham mưu trình UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền các nội dung, chương trình cải cách hành chính của huyện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị, UBND xã phản ánh trực tiếp về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét giải quyết. / *B*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT.UBND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN và các đoàn thể huyện;
- Các Phòng, ban, ngành huyện;
- Đảng Ủy; UBND các xã;
- Lưu: VT, NV; *W*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

U. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Thịnh